

**VEDTÆGTER**

**Curasight A/S**  
CVR-nr. 35249389

(”Selskabet”)

**ARTICLES OF  
ASSOCIATION**

**Curasight A/S**  
Central Business Register no. 35249389

(the ”Company”)

<b>1. Navn</b>	<b>Name</b>
1.1 Selskabets navn er Curasight A/S.	The name of the Company is Curasight A/S.
<b>2. Formål</b>	<b>Objectives</b>
2.1 Selskabets formål er udvikling og salg af PET scanning teknologier.	The object of the Company is development and trade of PET scanning technologies.
<b>3. Selskabskapital</b>	<b>Share capital</b>
3.1 Selskabets selskabskapital udgør DKK 994.694,55 kapitalandele à nominelt DKK 0,05 eller multipla heraf.	The share capital of the Company is DKK 994,694.55 issued in shares of DKK 0.05 or multiple hereof.
3.2 Selskabskapitalen er fuldt indbetalt.	The share capital is fully paid up.
3.3 <i>[BESTEMMELSEN ER BEVIDST SLET-TET]</i>	<i>[INTENTIONALLY DELETED]</i>
3.4 <i>[BESTEMMELSEN ER BEVIDST SLET-TET]</i>	<i>[INTENTIONALLY DELETED]</i>
<b>4. Rettigheder knyttet til kapitalandelene</b>	<b>Rights of shares</b>
4.1 Kapitalandelene er navnekapitalandele og skal noteres på navn i Selskabets ejerbog.	The shares are registered shares and must be entered in the names of the holders in the Company's register of shareholders.
4.2 Kapitalandelene er omsætningspapirer.	The shares are negotiable instruments.
4.3 Der udstedes ikke ejerbeviser. Kapitalandelene udstedes i papirløs form gennem og registreres hos VP Securities A/S, CVR-nr. 21599336. Udbytte udbetales gennem VP Securities A/S.	No share certificates are issued. The shares are issued in paperless form through and registered with VP Securities A/S, CVR no. 21599336. Dividend is paid through VP Securities A/S.
4.4 Selskabets ejerbog føres af VP Investor Services A/S (VP Services A/S), CVR-nr. 30201183.	The Company's register of shareholders is kept by VP Investor Services A/S (VP Services A/S), CVR no. 30201183.

4.5 Kapitalandelene er frit omsættelige.

The shares are freely transferable.

## 5. Ledelsesorganer

## Management bodies

5.1 Selskabet ledes af en bestyrelse på 3-6 medlemmer, der varetager den overordnede og strategiske ledelse af Selskabet samt sikrer en forsvarlig organisation af Selskabets virksomhed.

The Company is governed by a Board of Directors consisting of 3-6 members responsible for the overall and strategic management of the Company and for ensuring proper organisation of the activities of the Company.

Bestyrelsen vælger sin formand blandt bestyrelsens medlemmer. Bestyrelsesformanden har den afgørende stemme.

The Board of Directors elect their chairman among the members of the Board of Directors. The chairman of the Board of Directors shall have a casting vote.

5.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af bestyrelsen er til stede eller repræsenteret (quorum).

The quorum for the valid conduct of business by the Board of Directors shall be when one half of the members of the Board of Directors are present (quorum).

Hvis der ikke er quorum på bestyrelsesmødet, skal der indkaldes til et nyt bestyrelsesmøde med samme dagsorden, hvor quorum-kravet ikke finder anvendelse for dette bestyrelsesmøde. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt flertal. Formandens stemme er afgørende ved stemmelighed.

If quorum is not established at a board meeting, a new board meeting may be summoned with the same agenda and the quorum requirement shall not apply to the new board meeting. Resolutions by the Board of Directors are to be passed by a simple majority of votes. In case of equality of votes, the chairman holds the casting vote.

5.3 Bestyrelsen skal i overensstemmelse med selskabslovens § 130 vedtage en forretningsorden om udførelsen af sit hverv.

Pursuant to section 130 of the Danish Companies Act, the Board of Directors must draw up rules of procedure governing the performance of its duties.

5.4 Referater af bestyrelsesmøder skal underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, som er til stede på møderne, og indsættes i bestyrelsens forhandlingsprotokol.

Minutes of the board meetings must be signed by the directors present and entered in the Board of Directors' minute book.

- 5.5 Selskabets bestyrelse ansætter en direktion på 1-3 medlemmer, der forestår den daglige ledelse af Selskabet.
- The Board of Directors appoints an executive board consisting of 1-3 member(s) to be responsible for the day-to-day management of the Company.
- 6. Tegningsregel**
- Power to bind the Company**
- 6.1 Selskabet tegnes af tre bestyrelsesmedlemmer eller af selskabets administrerende direktør og bestyrelsesformanden i forening.
- The Company shall be bound by the joint signature of three members of the board or by the joint signatures of the managing director of the company and the chairman of the board.
- 7. Generalforsamlingen**
- General meetings**
- 7.1 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle Selskabets anliggender inden for de grænser, lovgivningen og disse vedtægter fastsætter.
- The general meeting of shareholders has the ultimate authority over all affairs of the Company subject to the limits set by statute and by these Articles of Association.
- 7.2 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev eller e-mail til samtlige kapitalejere, som er noteret i ejerbogen.
- The general meetings are to be convened by the Board of Directors by e-mail or letter to all shareholders entered in the register of shareholders.
- 7.3 Indkaldelse skal ske tidligst 4 uger, og senest 2 uger, før datoen for generalforsamlingen.
- Notice must be given no earlier than four weeks and no later than two weeks before the date of the general meeting.
- 7.4 Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen, så den er modtaget i styrelsen inden 5 måneder efter regnskabsårets udløb.
- Annual general meetings must be held in time for the audited and approved annual report to be submitted to and received by the Danish Business Authority within five months after expiry of the financial year.
- 7.5 Ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne skal indkaldes senest 2 uger efter modtagelsen af en skriftlig begæring herom fra kapitalejere, der ejer 5 % af selskabskapitalen.
- Extraordinary general meetings for the transaction of specific business must be convened no later than two weeks from receipt of a written request to that effect submitted by shareholders holding five % of the share capital.

7.6 Forslag fra kapitalejerne til behandling på generalforsamlingen skal være skriftlige og være modtaget af bestyrelsen i så god tid, at emnet kan optages på dagsordenen. Kapitalejere har ret til at få et bestemt emne optaget på dagsordenen til den ordinære generalforsamling, hvis kravet fremsættes skriftligt senest 6 uger før generalforsamlingen.

#### Ordinær generalforsamling

7.7 Ved indkaldelse til den ordinære generalforsamling skal indkaldelsen indeholde en kopi af årsrapporten.

7.8 På den ordinære generalforsamling skal dagsordenen som minimum indeholde følgende punkter:

1. Bestyrelsens mundtlige beretning om Selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår.
2. Fremlæggelse og godkendelse af årsrapporten.
3. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab.
4. Valg af bestyrelse.
5. Valg af revisor.
6. Eventuelle forslag fra Selskabets bestyrelse og/eller kapitalejere.

Any proposed resolution from the shareholders to be considered at the general meeting must be in writing and must be received by the Board of Directors in time for such issue to be included in the agenda. Shareholders are entitled to have any specific issue included on the agenda for the annual general meeting if such request is made in writing no later than six weeks before the general meeting.

#### Annual general meeting

The notice of the annual general meeting must include a copy of the annual report.

The agenda for the annual general meeting must as a minimum include the following items:

1. The oral report of the Board of Directors on the activities of the Company in the preceding financial year.
2. Presentation and approval of the annual report.
3. Resolution on appropriation of profit or covering of loss.
4. Election of Board of Directors.
5. Appointment of an auditor.
6. Proposed resolutions, if any, from the Board of Directors and/or the shareholders of the Company.

## **8. Afholdelse af generalforsamling og stemmeret**

- 8.1 Generalforsamlinger afholdes på Selskabets hjemsted, i Storkøbenhavn eller på et andet af bestyrelsen fastsat sted og ledes af en dirigent, der udpeges af bestyrelsen.
- 8.2 Enhver kapitalejer har møde- og taleret på generalforsamlingen.
- 8.3 Hver kapitalejer er desuden berettiget til at deltage i generalforsamlingen sammen med en rådgiver eller ved fuldmægtig, som kan udøve stemmeret på kapitalejerens vegne. Fuldmægtigen skal fremlægge skriftlig og dateret fuldmagt.
- 8.4 Hver kapitalandel med en nominal værdi på 0,05 giver ret til én stemme på generalforsamlingen.

### Beslutninger

- 8.5 Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, medmindre Selskabets vedtægter eller selskabsloven fordrer en højere majoritet. Står stemmerne lige, er forslaget bortfaldet.
- 8.6 Personvalg samt anliggender, hvor kapitalejerne skal stemme om flere muligheder ved én afstemning, afgøres ved simpelt, relativt flertal. Står stemmerne lige ved personvalg, skal valget afgøres ved lodtrækning.

## **General meetings and voting rights**

General meetings are held at the registered address of the Company or in Greater Copenhagen or on a location decided by the Board of Directors and are led by a chairman appointed by the Board of Directors.

All shareholders are entitled to attend and speak at general meetings.

Moreover, each shareholder may attend the general meeting with an adviser or be represented by a proxy holder who may exercise the voting right on behalf of the shareholder. The proxy holder must produce a written and dated instrument of proxy.

Each share with a nominal value of DKK 0.05 carries one vote at the general meeting.

### Resolutions

Resolutions must be passed by a simple majority of votes, unless the Company's Articles of Association or the Danish Companies Act require any higher majority. In the event of a tied vote, the proposed resolution has not been passed.

The election of individual candidates and matters with more than two options on which each shareholder has only one vote must be decided by a relative, simple majority of votes. Where an election of individual candidates results in a tie, the election must be decided by the drawing of lots.

Protokol

8.7 Forhandlingerne på generalforsamlingen føres til referat og referatet underskrives af dirigenten og indføres i Selskabets generalforsamlingsprotokol.

8.8 Senest 2 uger efter afholdelse af generalforsamlingen sendes ved e-mail eller almindeligt brev en kopi af referatet til kapital-ejerne.

**9. Elektronisk kommunikation**

9.1 Selskabet kan anvende elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post (e-mail) i kommunikation mellem Selskabet og kapitalejerne. Dette omfatter indkaldelse til generalforsamlinger, herunder de fuldstændige forslag til vedtægtsændringer, tilsendelse af dagsorden, årsrapport, fuldmagter mv. samt øvrige generelle oplysninger fra Selskabet til kapitalejerne.

9.2 Selskabet kan altid benytte almindelig brevpost som alternativ til elektronisk kommunikation. Det er kapitalejernes ansvar at sikre, at Selskabet er i besiddelse af korrekt elektronisk kontaktoplysning (e-mailadresse). Kapitalejerne kan få oplysninger om kravene til de anvendte systemer og om fremgangsmåden ved elektronisk kommunikation ved henvendelse til Selskabet.

**10. Sprog**

10.1 Selskabets koncernsprog er engelsk.

Minute book

Minutes are to be taken of the proceedings at the general meeting and these minutes are to be signed by the chairman of the meeting and inserted into the minute book of the Company.

No later than two weeks after the general meeting is held, a copy of the minutes of the general meeting must be sent to the shareholders by e-mail or letter.

**Electronic communication**

For the purpose of communication between the Company and its shareholders, the Company may exchange documents electronically and use electronic mail (email). This applies to notices convening general meetings, including the full wording of proposed amendments of the Articles of Association, circulation of agenda, annual report, powers of attorney, etc. as well as other general information from the Company to its shareholders.

The Company may at any time use letter mail as an alternative to electronic communication. It is for the shareholders to ensure that the Company has the correct electronic contact data (email address). For information on the requirements for the systems used and the procedure for electronic communication, shareholders may contact the Company.

**Language**

The corporate language is English.

## **11. Revision**

- 11.1 Selskabets årsrapporter revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.

## **12. Regnskabsår**

- 12.1 Regnskabsåret løber fra den 1. januar til den 31. december.

Således vedtaget af bestyrelsen den 11. oktober 2021.

---

Dette dokument foreligger i en dansk og en engelsk udgave. I tilfælde af uoverensstemmelser er den danske version gældende.

## **Auditing**

The annual reports of the Company are to be audited by a state-authorised public auditor appointed by the general meeting for terms of one year.

## **Financial year**

The Company's financial year runs from 1 January to 31 December.

Thus adopted by the board of directors on 11 October 2021.

---

This document is available in a Danish and an English version. In case of any discrepancies between the two versions, the Danish version is to prevail.